



## **REGULAMIN**

### **CENTRUM KONFERENCYJNO-WYPOCZYNKOWEGO KORMORAN**

Dyrekcja Ośrodka wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu niniejszego Regulaminu.

#### **§1**

##### **PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowego Kormoran dalej jako: „Ośrodek” i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zadatku czy należności za pobyt w Ośrodku. Dokonując w/w. czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowego Kormoran.

#### **§2**

##### **WYNAJEM POKOI HOTELOWYCH**

1. Pokoje w Ośrodku wynajmowane są na doby hotelowe. W przypadku braku określenia czasu pobytu, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Chęć przedłużenia pobytu Gość winien zgłosić w Recepcji. Przedłużenie pobytu będzie uwzględnione w miarę posiadanych możliwości.

#### **§3**

##### **REZERWACJA I MELDUNEK**

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
2. Gość Ośrodka nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
3. Osoby nie zameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do 22:00. Po godz. 22:00 istnieje obowiązek zameldowania dodatkowych osób przebywających w pokoju, za obowiązującą opłatą za pobyt.
4. Ośrodek może odmówić przyjęcia Gościa lub dalszego świadczenia usług osobie, która rażąco naruszyła Regulamin Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowego Kormoran w Mierkach, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody w mieniu Ośrodka lub innych Gości oraz szkodę na osobie Gości, pracowników Hotelu i innych osób, a także skutek zakłócenia pobytu innych Gości.
5. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana przedpłata w formie zadatku w wysokości 30% wartości pobytu. Brak zadatku w wyznaczonym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
6. W przypadku nieodwołania rezerwacji pobytu w wyznaczonym terminie lub w przypadku nieprzybycia Gościa do Ośrodka, wpłacony zadatek nie zostanie zwrócony.
7. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, Ośrodek nie zwraca opłaty za daną dobę hotelową.
8. Szczegółowe informacje dotyczące polityki anulacji określają zapisy wysyłane wraz z potwierdzeniem rezerwacji.

#### **§4**

##### **ŚWIADCZENIE USŁUG**

1. Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowe Kormoran świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie do Recepcji, co umożliwi pracownikom poprawę standardu świadczonych usług.
3. Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowe Kormoran ma obowiązek zapewnić Gościom:
  - warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,



- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Ośrodku,
  - pokój sprawny pod względem technicznym, zaś w przypadku wystąpienia usterek - dokonać niezbędnej naprawy lub zapewnić, w miarę posiadanych możliwości, inny pokój, jeżeli usterki nie będą mogły być usunięte,
  - usługę sprzątnięcia pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
4. Dodatkowo na życzenie Gościa, Ośrodek świadczy następujące usługi:
- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
  - budzenie o wyznaczonej godzinie,
  - przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie w czasie pobytu Gościa w Ośrodku z zastrzeżeniem § 6 ust. 4 Regulaminu,
  - zamawianie taksówki.

## §5

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12. roku życia powinny znajdować się na terenie Ośrodka pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość Ośrodka ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Ośrodka, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Ośrodek zastrzega sobie możliwość obciążenia Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowe Kormoran może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Ośrodka.
4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany, zamknąć drzwi balkonowe oraz drzwi zewnętrzne na klucz.
5. Ze względów na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia Ośrodka.
6. Podczas wymeldowania z Ośrodka, prosimy o pozostawienie klucza w Recepcji. Za każdorazowe zgubienie klucza – obowiązuje opłata 50,00 zł, płatna w Recepcji.
7. W pokojach hotelowych, apartamentach i strefach publicznych, zgodnie z przepisami prawa, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych, złamanie zakazu palenia w miejscach zakazanych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
8. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

## §6

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ OŚRODKA

1. Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowe Kormoran ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług, w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowe Kormoran odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu.



4. Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowe Kormoran zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
5. Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowe Kormoran nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu Ośrodka czy poza miejscem wyznaczonym.
6. Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowe Kormoran nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przez Gości na plaży lub na pomostach.

#### **§7**

#### **ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH**

Rzeczy pozostawione w Ośrodku zostaną odesłane na wskazany adres na koszt Gościa (odbiorcy).

W przypadku braku takiej możliwości czy dyspozycji, Ośrodek przechowuje je przez okres 3 miesięcy.

#### **§8**

#### **CISZA NOCNA**

W Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowym Kormoran obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

#### **§9**

#### **REKLAMACJE**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja Ośrodka i są rozpatrywane w przeciągu 14 dni.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług.

#### **§10**

#### **POZOSTAŁE WARUNKI**

1. Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowe Kormoran akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie ośrodka za dodatkową opłatą i akceptacją Regulaminu pobytu zwierząt na terenie Ośrodka.
2. Na terenie Ośrodka obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia, poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu.
3. Na terenie Ośrodka oraz przyległym Jeziorze Pluszne obowiązuje strefa ciszy.
4. Kąpielisko na terenie Centrum Konferencyjno-Wypoczynkowego Kormoran jest niestrzeżone. Korzystanie z kąpieliska odbywa się na odpowiedzialność własną. Dzieci mogą korzystać z kąpieliska wyłącznie pod opieką opiekuna.
5. W pokojach hotelowych, na pomostach i plaży obowiązuje całkowity zakaz czyszczenia ryb. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania tych zasad, Ośrodek obciąży Gościa kwotą 100,00 zł.
6. Zasady korzystania z basenu, wellness z sauną, przystani, placu zabaw i boisk sportowych stanowią oddzielne zapisy dostępne w miejscach świadczenia wymienionych usług.
7. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa oraz korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Ośrodek (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz.U. nr 2018 poz. 1000 z późn.zm).

Administratorem danych osobowych jest Centrum Mierki Sp. z o.o., ul. Poleczki 23, 02-822 Warszawa. Gościowi przysługuje w każdym czasie prawo wglądu do swoich danych osobowych ich korygowania oraz żądania ich usunięcia.